



## ISUOG 国际妇产超声学会

### 职位信息：中国事务发展官

职位负责人：ISUOG 公关总监（该职位在首都医科大学附属北京妇产医院副院长、超声科主任、ISUOG 中国大使吴青青教授的指导下完成工作）

工作联系人：Liona Poon 教授（ISUOG 专家委员会中国分会联络人），ISUOG 会员事务负责人，ISUOG 教育项目活动团队成员

职位状态：长期（试用期一年，有 KPI 考核）

薪酬：15,000-18,000 元/月（根据工作经验调整）

工作地点：北京（无异地补助）

### 工作介绍

国际妇产超声学会（ISUOG）是一个在 140 个国家和地区享有盛誉的专业组织，主要由妇产科超声专家组成。该学会包括妇产科医生、超声医生、科学家、助产士、其它专业医生、培训人员和致力于促进全球妇女健康和福祉的专业卫生人员。我们的使命是通过提供妇产超声专业最高质量的教育、标准和研究信息来改善妇女健康，并通过教育、培训、宣传和专业项目来实现这一目标。

### 工作目标

中国事务发展官将与 ISUOG 和 ISUOG China Task Force (ISUOG 中国分会) 合作，通过对 ISUOG 项目、会议、活动及临床资源的实践和推广来保证 ISUOG 最高水准的教育质量及资源的传授，并增加相关领域 ISUOG 国际成员的参与度和会员留存率。

1. 该职位为 ISUOG 在中国的第一联系人；
2. 协助 ISUOG 实现其在中国的工作目标；
3. 管理中国会员和与国际学会的合作关系，达到 KPI 要求；
4. 增加华语地区会员在 ISUOG 教育活动和会议中的参与度；
5. 提升 ISUOG 教育课程或大会会议讲座中文资源的便利性；
6. 支持 ISUOG 相关研究项目的开发；
7. 帮助识别并解决 ISUOG 的学术发展瓶颈。

## **主要职责**

1. 本地联络：
  - ISUOG 中国会员及相关合作方第一联系人；
  - 扩展当地学术合作，代表 ISUOG 中国秘书处发展 ISUOG 学术培训计划；
  - 与 ISUOG 中国大使及委员会中国事务负责人联系开展学术合作活动；
  - 协助当地其它主要学术举措的落实；
  - 与中文翻译合作，整理完成 ISUOG 教育资源的中文版本；
  - 协助秘书处解决会员和参会代表的相关问题（如会员通讯、会议签证邀请函等）。
2. 教育课程和活动：
  - 完成 ISUOG 课程和学术资源的交付和推广，包括国际授权课程会议、基础培训课程以及其它教育项目和资源；
  - 协助完成每年 ISUOG 世界大会的摘要提交和注册；
  - 增加中国代表每年 ISUOG 世界大会和本地活动的参与度，完成 KPI 目标；
  - 确保获得所有教育课程参会代表的课程反馈意见，包括授权课程会议和基础培训课程，并在课程完成一周内反馈至 ISUOG 团队。
3. 沟通和会员参与：□
  - 与学会公关总监一起制定年度活动计划，并进行季度报告；
  - 通过当地渠道（包括但不限于当地学术活动和社交媒体）宣传推广国际学会的影响力、学会会员制度及学会学术活动，完成 KPI 目标；
  - 与学会公关总监合作，增加 ISUOG 官网的中文版本内容，并在当地推广 ISUOG 学术活动。
  - 确保 ISUOG 相关学术资料均提供中文版，且为最新版本，包括学术指南、杂志社、会员欢迎致辞等；
  - 增加 ISUOG 中国参会会员数量，完成 KPI 目标；
  - 与负责人合作，为 ISUOG 中国分会和会员制定国际学术交流管理计划；
  - 确保管理计划的日常实施，根据 KPI 目标提高 ISUOG 教育活动和会议中的参与度与留存率。
4. 提交月度书面报告，详细说明上个月学术活动完成的情况；提交季度书面报告，说明 KPI 进展情况；向 ISUOG 教育委员会提交年度报告。
5. 综合——质量保证：
  - 保持日常工作的质量；
  - 不断提高对 ISUOG 中国会员和合作方的服务质量；

- 及时解决工作中存在的问题。

6. 综合——其它：

- 遵守ISUOG要求；
- 与合作方建立良好关系；
- 根据实际需要履行其它岗位职责以满足学会发展需要；
- 认同并践行学会的发展目标和价值观。

本职位描述并非职位责任的全部概括，但旨在反映该职位的预期职责范围。学会将对本职位的职位职责进行定期审查，并可能根据职位表现及在与该职位员工协商后进行调整。

**职位说明：**

	职位要求	非必需加分项
资质	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 国际关系、市场营销或其它相关专业本科学历</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 市场营销和公关传播资历</li> </ul>
背景/经验要求	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在中国大陆拥有至少一年的专业工作经验</li> <li>• 有能力创建、开发和协调市场/学术推广活动，尤其数字媒体领域</li> <li>• 有学会会员组织工作经验，或卫生行业/市场营销背景</li> <li>• 有能力处理个人工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有在国际组织工作的经验</li> </ul>

<p><b>知识与技能</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 拥有对细节准确性的关注与把控</li> <li>• 有能力处理不同种类及临时增加的工作</li> <li>• 拥有流利的英语和汉语普通话的口语及书写能力</li> <li>• 拥有出色的沟通能力（书面和口语）</li> <li>• 了解数字媒体的开发和应用</li> <li>• 拥有分析活动并进行总结报告的能力</li> <li>• 熟悉并精通使用中国主要社交媒体平台（如微信）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 拥有妇女健康行业或医疗机构工作经验</li> <li>• 拥有科学/卫生行业学术传播经验</li> <li>• 流利使用汉语普通话之外的其它中文（如粤语）</li> </ul>
<p><b>个人素质要求</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 平易近人</li> <li>• 有活力、灵活、有团队精神</li> <li>• 积极主动</li> <li>• 有不同文化背景意识和敏感性</li> <li>• 主动、自主</li> <li>• 以受众为导向</li> <li>• 对细节有敏锐的洞察力</li> </ul>	
<p><b>工作动力与工作期望</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 愿意承担责任，积极主动</li> <li>• 善于调动资源，善于解决问题</li> <li>• 对学会的发展目标有使命感</li> <li>• 践行ISUOG的价值观</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关心并致力于为妇女健康事业做贡献</li> </ul>

### 如何申请

请在 ISUOG 网站上提交一份简要说明（最多一页 A4 纸），介绍您为什么适合这个职位，并附上您的个人简历。